

*12月27日の人事評価制度検討委員会の資料から作成しました。

4月から全教職員を対象に始まる、査定昇給とリンクした人事評価制度の概要です。

まずこれを運用してみて、不都合があれば修正していくことが必要となる

12月27日人事評価制度検討委員会、検討委員長の言葉

①この自己目標シートを5月10日まで(学校長に提出します。その後、当初面接。

1 重点とする職務の目標
教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくか目標を記入してください。また、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

| 自己目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|--------------------------|---|--|------|-------|--|
| ① ※当該年度の重点取組目標を簡潔に設定します。 | ※目標達成の方法等を時期や数値等を用いて、できるだけ具体的に記入します。 | ※自己目標の達成状況を目標設定した項目ごとに年度の途中に点検し自己評価します。時期は、夏季休業中(1学期終了後)に行い、取組の進捗や内容を自己点検し記入していきます。また、必要に応じて管理職と面談を行います。 | | | |
| ② | ※目標実現に当たっての困難度を設定し、当初面接で、管理職とのすり合わせを行います。 | | | | |
| ③ | | | | | ※1年間の取組の成果について、5、4、3、2、1の5段階評価で自己評価を行い、数字を記入します。 |

2 能力目標
現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に整理に応じて◎△を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

| 要素 | 能力 | 求められる水準 | 今年度の重点目標 | 手立て | 自己評価 |
|------------|--------------|---|---|--|--|
| ④ 児童生徒理解 | 1 観察力・洞察力 | ○児童生徒に寄り添い、一人ひとりの状況や特性、気持ちを読み取っている。 | ○観察等で把握した児童生徒の実態や内面を共感的に理解するとともに、発達段階等の特性の理解と合わせ、全体指導や個別指導・支援に繋がるものとしている。 | ○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | ※今年度意識して伸ばしたい要素に整理して◎△を記入します。 |
| | 2 理解力 | ○児童等が抱えている児童生徒の実態や内面を共感的に理解するとともに、発達段階等の特性の理解と合わせ、全体指導や個別指導・支援に繋がるものとしている。 | ○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | ※1年間の取組の成果について、5、4、3、2、1の5段階評価で自己評価を行い、数字を記入します。 | |
| | 3 育成指導力 | ○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | ○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | ※1年間の取組の成果について、5、4、3、2、1の5段階評価で自己評価を行い、数字を記入します。 | |
| ⑤ 教科等の指導 | 1 企画・計画力 | ○教材の特性を捉え、児童生徒の発達段階・実態に応じた年間・単元計画や個別の指導計画を作成するなど、計画的な教科等の指導を行っている。 | ○高専・基本の徹底や思考力・判断力・表現力等の育成に向けた知識・技能や、分かりやすい発問・板書、教員や職員の活用等の指導技術の向上に努め、日々授業に活用している。 | ○児童生徒の興味・関心や課題を把握し、意欲の向上や積極的な学習に繋がる指導を行っている。 | ※1年間の取組の成果について、5、4、3、2、1の5段階評価で自己評価を行い、数字を記入します。 |
| | 2 専門知識・技能 | ○高専・基本の徹底や思考力・判断力・表現力等の育成に向けた知識・技能や、分かりやすい発問・板書、教員や職員の活用等の指導技術の向上に努め、日々授業に活用している。 | ○児童生徒の興味・関心や課題を把握し、意欲の向上や積極的な学習に繋がる指導を行っている。 | ○教科等の指導に関して職員間で情報共有をするとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | ※1年間の取組の成果について、5、4、3、2、1の5段階評価で自己評価を行い、数字を記入します。 |
| | 3 指導力 | ○児童生徒の興味・関心や課題を把握し、意欲の向上や積極的な学習に繋がる指導を行っている。 | ○教科等の指導に関して職員間で情報共有をするとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | ○他の職員や家庭等と連携して児童生徒に関する情報を集め、他の職員や関係機関等と連携した個に応じた指導や支援に繋げている。 | ○児童生徒の実態に即した指導や個に応じた指導を行っている。 |
| ⑥ 教科等以外の指導 | 1 企画・計画力 | ○学校教育目標や校長の経営ビジョンを理解し、他の職員と連携してその実現に向けた創意工夫のある計画を立案している。 | ○担当する分掌について、目標の実現に向けた創意工夫のある取組となるよう、管理職及び他の職員と連携調整を行い、職務を遂行している。 | ○分掌等の業務の効果的な遂行に向け、他の職員に協力を求めるとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | |
| | 2 コミュニケーション力 | ○担当する分掌について、目標の実現に向けた創意工夫のある取組となるよう、管理職及び他の職員と連携調整を行い、職務を遂行している。 | ○分掌等の業務の効果的な遂行に向け、他の職員に協力を求めるとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | | |
| | 3 育成指導力 | ○分掌等の業務の効果的な遂行に向け、他の職員に協力を求めるとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | | | |

3 職務に取り組む意欲
次のような水準が求められています。

| 意欲 | 求められる水準 | 自己評価 |
|------------------------------|---|------|
| ① 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 | ○教育公務員として倫理観や規律の遵守などについて高い規範意識を持って職務を遂行するとともに、他の職員への助言も行っている。 | |
| ② 他と協調しながら取り組む姿勢 | ○常に積極的な対応を心がけ、相手の意見を十分に聞き、自分の意思や考えを正確に伝えるとともに、互いの職務をカバーし合うなど他の職員との協力的な関係を築いている。 | |
| ③ 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 | ○責任感や積極性を持って学校経営等に取り組むとともに、主体的に学校運営に関わっている。 | |

4 各市町村教育委員会から指定された事項について自己目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

| 自己目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|------|-----|----------|------|-------|------|
| | | | | | |

5 研修を受ける取組
職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽の取組や、受講しようとする研修について記入してください。

| 自己目標 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 |
|------|----------|------|-------|
| | | | |

*この内容は、職種別・採用年数別(1~4年、5~9年、10年以上)に細かな目標が定められていて、例えば、採用12年目の教諭は「教諭ステージ3」の「求められる水準」の項目について、評価されます。

② 8月に中間確認。

③ 1月に自己評価提出。

④ 2月1日基準日で作成

⑤ 学校長→地教委→県教委

年度教職員人事評価表(教諭用(S3))

評価期間 年 月 日～年 月 日

所属 立 学校 職名 氏名 性別

所属コード 現所属風風助日 年 月 日 生年 月 日 生 年 月 日 生

職員番号 在職年数 退任年数(年) 現所属在職年数(年) 年齢(年 月 日現在)

勤務についての特記事項

| 評価項目 | 2次評価 | 特記事項 |
|------|------|------|
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |

成果

| 要素 | 能力 | 求められる水準 | 2次評価 | 特記事項 |
|------------|--------------|---|------|------|
| ④ 児童生徒理解 | 1 観察力・洞察力 | ○児童生徒に寄り添い、一人ひとりの状況や特性、気持ちを読み取っている。 | | |
| | 2 理解力 | ○観察等で把握した児童生徒の実態や内面を共感的に理解するとともに、発達段階等の特性の理解と合わせ、全体指導や個別指導・支援に繋がるものとしている。 | | |
| | 3 育成指導力 | ○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | | |
| ⑤ 教科等の指導 | 1 企画・計画力 | ○教材の特性を捉え、児童生徒の発達段階・実態に応じた年間・単元計画や個別の指導計画を作成するなど、計画的な教科等の指導を行っている。 | | |
| | 2 専門知識・技能 | ○高専・基本の徹底や思考力・判断力・表現力等の育成に向けた知識・技能や、分かりやすい発問・板書、教員や職員の活用等の指導技術の向上に努め、日々授業に活用している。 | | |
| | 3 指導力 | ○児童生徒の興味・関心や課題を把握し、意欲の向上や積極的な学習に繋がる指導を行っている。 | | |
| ⑥ 教科等以外の指導 | 1 企画・計画力 | ○学校教育目標や校長の経営ビジョンを理解し、他の職員と連携してその実現に向けた創意工夫のある計画を立案している。 | | |
| | 2 コミュニケーション力 | ○担当する分掌について、目標の実現に向けた創意工夫のある取組となるよう、管理職及び他の職員と連携調整を行い、職務を遂行している。 | | |
| | 3 育成指導力 | ○分掌等の業務の効果的な遂行に向け、他の職員に協力を求めるとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。 | | |

職務に取り組む意欲

| 意欲 | 求められる水準 | 2次評価 | 特記事項 |
|------------------------------|---|------|------|
| ① 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 | ○教育公務員として倫理観や規律の遵守などについて高い規範意識を持って職務を遂行するとともに、他の職員への助言も行っている。 | | |
| ② 他と協調しながら取り組む姿勢 | ○常に積極的な対応を心がけ、相手の意見を十分に聞き、自分の意思や考えを正確に伝えるとともに、互いの職務をカバーし合うなど他の職員との協力的な関係を築いている。 | | |
| ③ 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 | ○責任感や積極性を持って学校経営等に取り組むとともに、主体的に学校運営に関わっている。 | | |

市町村独自設定項目

2次評価者(職名・氏名)

勤務実績調査表

氏名 職名 所属コード

| 職名 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計 | 平均 | 標準偏差 | 備考 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|------|----|
| 校長 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(2) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(3) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(4) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(5) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(6) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(7) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(8) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(9) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(10) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(11) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(12) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(13) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(14) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(15) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(16) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(17) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(18) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(19) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(20) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(21) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(22) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(23) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(24) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(25) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(26) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(27) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(28) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |
| 教諭(29) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4.0 | 0.0 | |
| 教諭(30) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3.0 | 0.0 | |

職名に対応した数字を入力します。

人事評価報告書の内容を入力します。

入力された職名区分に応じて、ウエイトをかけた合計が自動で計算されます。

⑥ ③に基づいて最終面談(人事評価書提出後)

⑦昇給の決定(5%8号俸、20%6号俸)

学校現場で きちんとした説明を求めよう! 様々な疑問点はどんどん質問し、納得性を高めよう!

自動的に出されたこの合計点で決定します。

